

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора ООО «Е-Промо»
от «10» августа 2020 г. N 1/ОТ

Черноталов А.П.

Протоколом общего собрания участников ООО «Е-Промо»
от «10» августа 2020 г. N 61



ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда ООО "Е-Промо" разработано на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 19.08.2016 N 438н.
2. Настоящее Положение создано в целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в ООО "Е-Промо", в частности, с учетом:
 - раздела X "Охрана труда" Трудового кодекса РФ;
 - ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);
 - ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).
3. Настоящее положение устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативных правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.
4. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в ООО "Е-Промо".
5. СУОТ представляет собой единство:
 - а) организационных структур управления ООО "Е-Промо" с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
 - б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
 - в) устанавливающей (локальные нормативные акты ООО "Е-Промо") и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.
6. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях ООО "Е-Промо".
7. Требования СУОТ обязательны для всех работников ООО "Е-Промо" и являются

обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях ООО "Е-Промо".

8. СУОТ состоит из следующих разделов и подразделов:

а) политика в области охраны труда;

б) цели в области охраны труда;

в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);

г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее - процедуры), включая:

- процедуру подготовки работников по охране труда;
- процедуру организации и проведения оценки условий труда;
- процедуру управления профессиональными рисками;
- процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
- процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

д) планирование мероприятий по реализации процедур;

е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;

ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;

з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;

и) управление документами СУОТ.

9. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

II. Политика в области охраны труда

10. Политика ООО "Е-Промо" в области охраны труда (далее - политика по охране труда) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

11. Политика по охране труда обеспечивает:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных процессов;
- д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
- з) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

12. В политике по охране труда отражены:

- а) положения о соответствии условий труда на рабочих местах в ООО "Е-Промо" требованиям охраны труда;
- б) обязательства ООО "Е-Промо" по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- в) положения об учете специфики деятельности ООО "Е-Промо" и видов осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;
- г) порядок совершенствования функционирования СУОТ.

13. Положение о системе управления охраны труда находится в помещении финансового отдела по месту нахождения (юридическому адресу) ООО «Е-Промо» и доступна всем работникам ООО "Е-Промо", а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях ООО "Е-Промо".

III. Цели в области охраны труда

14. Основные цели ООО "Е-Промо" в области охраны труда (далее - цели) содержатся в политике по охране труда и достигаются путем реализации ООО "Е-Промо" процедур, предусмотренных разд. V настоящего Положения.

15. Цели сформулированы с учетом необходимости оценки их достижения.

16. Основной целью является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников ООО "Е-Промо".

IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)

17. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами ООО "Е-Промо" осуществляется с использованием уровней управления.

18. Организация работ по охране труда в ООО "Е-Промо", выполнение обязанностей возлагаются на руководителей дивизионов – в отношении работников отделов, входящих в дивизионы; генерального директора в отношении работников отделов, не входящих в дивизионы; иных ответственных специалистов по охране труда, если они назначены приказом генерального директора.
19. Уровни управления охраной труда:
- а) уровень структурного подразделения – дивизионы и отделы;
 - б) уровень ООО "Е-Промо" в целом.
20. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц ООО "Е-Промо" устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.
21. На уровне подразделения, указанном в пп. "а" п. 19 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:
- а) руководителей структурных подразделений;
 - б) специалистов по охране труда (должностных лиц, на которых возложено исполнение функций специалиста по охране труда), если они назначены приказом генерального директора.
22. На уровне управления, указанном в пп. "б" п. 19 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:
- а) непосредственно ООО "Е-Промо", его представителя в лице генерального директора;
 - б) специалистов по охране труда (должностных лиц, на которых возложено исполнение функций специалиста по охране труда), если они назначены приказом генерального директора.
23. На каждом уровне управления при необходимости устанавливаются обязанности в сфере охраны труда штатных специалистов по охране труда.
24. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников ООО "Е-Промо".
25. Распределение обязанностей в сфере охраны труда могут закрепляться приказами о назначении ответственных по охране труда либо в отдельных локальных нормативных актах ООО "Е-Промо", планах мероприятий, в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда. В случае если обязанности не закреплены/распределены в ином документе или закреплены/распределены только в части, обязанности считаются закрепленными в соответствии с п.26 Положения.
26. Обязанности в сфере охраны труда:
- а) ООО "Е-Промо":**
- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
 - обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
 - организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
 - организует безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, безопасность бизнес-процессов;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между руководителями структурных подразделений и специалистами охраны труда;
- определяет ответственность руководителей структурных подразделений и специалистов охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников, если они обязательны в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе, если таковые установлены законодательством;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает обязательное санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны

труда;

б) генеральный директор ООО "Е-Промо" непосредственно и через руководителей структурных подразделений:

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в ООО "Е-Промо";
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в ООО "Е-Промо", для ознакомления с ними работников и иных лиц;

в) работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка ООО "Е-Промо", а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает специалисту по охране труда, руководителю дивизиона или генеральному директору и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает специалиста по охране труда, руководителя дивизиона или генерального директора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения либо, если такой порядок не утвержден для данной аварийной ситуации, в соответствии с рекомендациями в рамках первичного и вводного инструктажа или обучения охране труда, а также в соответствии с указаниями ответственного и специалиста по охране труда, и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- выполняет указания специалиста по охране труда в части охраны труда. В части охраны труда указания специалиста по охране труда имеют преимущественную силу перед указаниями непосредственного руководителя.

г) специалист по охране труда:

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда в ООО "Е-Промо", координирует работу структурных подразделений;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда в ООО "Е-Промо", трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях ООО "Е-Промо";
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

д) руководитель структурного подразделения ООО "Е-Промо":

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в

сфере охраны труда;

- при необходимости распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе вправе делегировать им часть своих полномочий, определять степень их ответственности;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченного работниками представительных органов;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств ООО "Е-Промо" обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения, если они обязательны в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе, если таковые установлены законодательством;
- организует проведение подготовки по охране труда;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации оборудования, безопасность бизнес-процессов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;
- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

V. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

27. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики своей деятельности, ООО "Е-Промо" при необходимости устанавливает (определяет):

- а) порядок организации и проведения первичного и вводного инструктажа по охране труда, их продолжительность;
- б) положения об организации и порядке проверки знаний по охране труда;
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- е) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях ООО "Е-Промо", за проведение обучения по охране труда;
- ж) содержание программы инструктажа по охране труда;
- з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний.

28. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда ООО "Е-Промо" учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

29. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда ООО "Е-Промо", исходя из специфики своей деятельности, определяет следующий порядок организации и проведения оценки условий труда:

- а) комиссия по охране труда осуществляет полномочия комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- б) ответственный по охране труда совместно со специалистом по обучению, если такая должность имеется в штатном расписании, осуществляют отбор организации, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности ООО "Е-Промо", предлагает наиболее подходящий(ие) вариант(ы) работодателю и обеспечивает заключение гражданско-правового договора с выбранной организацией, проводящей специальную оценку условий труда;
- в) Эксперт организации, проводящей специальную оценку условий труда, может осуществлять:

изучение документации, характеризующей технологический процесс, используемые на рабочем месте производственное оборудование, материалы и сырье, и документов, регламентирующих

- обязанности работника, занятого на данном рабочем месте;
- обследование рабочего места;
- ознакомление с работами, фактически выполняемыми работником на рабочем месте;
- иные мероприятия, предусмотренные процедурой осуществления идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, согласно методике проведения специальной оценки условий труда.
- г) Результаты проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов оформляются протоколами в отношении каждого из этих вредных и (или) опасных производственных факторов, подвергнутых исследованиям (испытаниям) и измерениям.
- д) По результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, осуществляется отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности к классам (подклассам) условий труда.
- е) Организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении, в который включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:
- сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением необходимых копий документов, подтверждающих ее соответствие требованиям законодательства;
 - перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда,
 - с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
 - карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;
 - протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;
 - протокол оценки эффективности применяемых работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию;
 - протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений (при наличии такого решения);
 - сводная ведомость специальной оценки условий труда;
 - перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;
 - заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.
- ж) Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

з) Ответственный по охране труда организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под расписку в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

и) Ответственный по охране труда с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне организует размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

к) Специальная оценка условий труда проводится в сроки, установленные действующими нормативно правовыми актами. Внеплановая специальная оценка условий труда должна проводиться в следующих случаях:

ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;

получение предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда;

изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

произошедший на рабочем месте несчастный случай (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;

л) Разногласия по вопросам проведения специальной оценки условий труда, несогласие работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте, а также жалобы работодателя на действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда, рассматриваются территориальным органом ГИТ, решения которого могут быть обжалованы в судебном порядке. Работодатель, работник вправе обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда в судебном порядке.

м) Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением специальная оценка условий труда проводится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

30. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками ООО "Е-Промо", исходя из специфики своей деятельности, при необходимости устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

31. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением специалиста по охране труда, комитета (комиссии) по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов. Перечень опасностей может быть определен в инструкции по охране труда по видам работ (деятельности).

32. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, ООО "Е-Промо", исходя из специфики своей деятельности, могут рассматриваться:

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения;
- опасность удара;
- опасность натывания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу проводах;
- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;
- опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- опасность поражения электростатическим зарядом;
- опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;
- опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;

в) термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;
- опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру;

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности;

д) опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

е) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

- опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;

ж) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- напряжение зрения;
- напряжение внимания;
- эмоциональные нагрузки;
- длительные статические нагрузки;
- монотонность труда;
- большой объем информации;
- интеллектуальные нагрузки

з) опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему и средств связи;
- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

и) опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;

- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
- опасность воздействия огнетушащих веществ;
- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

к) опасности обрушения:

- опасность обрушения наземных конструкций;
- опасность обрушения лифта;

л) опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц;

м) опасности взрыва:

- опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;
- опасность воздействия ударной волны;
- опасность воздействия высокого давления при взрыве;
- опасность ожога при взрыве;

33. При рассмотрении перечисленных в п. 32 настоящего Положения опасностей ООО "Е-Промо" проводит анализ, оценку всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями. До составления перечня опасностей считаются установленными опасности, указанные в п.32. При идентификации работодателем опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, с учетом мнения работников, специалиста и комитета по охране труда могут быть определены опасности, отличные от установленных в п.32.

34. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются ООО "Е-Промо" с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций.

Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

35. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности ООО "Е-Промо";
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

36. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты.

37. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников ООО "Е-Промо, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет), если такие осмотры (освидетельствования, исследования) обязательны в силу положений нормативных правовых актов:

- а) порядок осуществления обязательных (в силу положений нормативных правовых актов) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

38. ООО "Е-Промо" производит информирование всех работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

39. Указанное в п. 38 настоящего Положения информирование может осуществляться в следующих формах:

- а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещение сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- г) использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- д) направление работникам на корпоративную электронную почту в домене @e-promo.

40. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников ООО "Е-Промо" определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов. К таким мероприятиям относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;

б) обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха;

41. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в ООО "Е-Промо", если они обязательны в силу положений нормативных правовых актов:

- а) устанавливается порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- б) разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- в) разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

42. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами определяется в соответствии с нормативными актами.

43. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

44. Проведение подрядных работ или снабжение безопасной продукцией в ООО "Е-Промо" обеспечивается включением в договоры с подрядчиками соответствующих требований, если они необходимы.

VI. Планирование мероприятий по реализации процедур

45. В ООО "Е-Промо" может составляться План мероприятий по реализации процедур по охране труда. План может составляться на квартал, полугодие, календарный год либо на 3 года.

46. В плане могут отражаться:

- а) результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в ООО "Е-Промо";
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур, если сроки возможны оценить;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ж) иные необходимые для реализации процедур данные.

47. Независимо от наличия или отсутствия Плана мероприятий ООО «Е-Промо» реализует мероприятия и процедуры, обязательные в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами

VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

48. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в ООО "Е-Промо" реализуются мероприятия, обеспечивающие:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

49. В ООО "Е-Промо" осуществляются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым относятся:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых бизнес-процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований, если они обязательны в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
- в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

50. Контроль функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур осуществляются ответственными по охране труда. В результате осуществления контроля и мониторинга в случае выявления недостатков, нарушений или возможностей для совершенствования СУОТ, правил и процедур по охране труда ответственный по охране труда сообщает об этом работодателю по корпоративной электронной почте.

51. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ

52. Улучшение функционирования СУОТ в ООО "Е-Промо" производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов. Планирование улучшений проводится при необходимости устранения выявленных недостатков СУОТ либо в иных случаях по решению работодателя, в том числе по предложению работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

53. При планировании улучшения функционирования СУОТ ООО "Е-Промо" проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей ООО "Е-Промо", отраженных в политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных в ООО "Е-Промо" на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц ООО "Е-Промо" в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

54. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в ООО "Е-Промо" выявляются потенциально возможные аварии, устанавливается порядок действий в случае их возникновения. Порядок действий может быть частью инструкций по охране труда по видам работ, программы вводного или первичного инструктажа, программы обучения по охране труда либо иных актов по охране труда.

55. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимости гарантировать в случае аварии:

а) невозобновление работы в условиях аварии либо перевод работников на удаленный (дистанционный) режим работы;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

г) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

д) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

56. Расследование аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

57. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

X. Управление документами СУОТ

58. С целью организации управления документами СУОТ ООО "Е-Промо", исходя из специфики своей деятельности, принимает локальные нормативные акты и иные документы, содержащие структуру системы, обязанности в сфере охраны труда для работников.

59. Документы СУОТ разрабатываются специалистом по охране труда, если иное уполномоченное лицо не будет определено приказом генерального директора, и утверждаются генеральным директором, если иной порядок их принятия не установлено Уставом ООО «Е-Промо».

60. Основными документами по охране труда в ООО "Е-Промо" являются:

- а) положение о системе управления охраны труда в ООО "Е-Промо";
- б) положение о комитете (комиссии) по охране труда;
- в) должностные инструкции специалистов по охране труда (иных должностных лиц, ответственных за охрану труда);
- г) инструкции по охране труда по должностям, профессиям или видам работ;
- д) положение об организации и порядке обучения и проверки знаний по охране труда;
- е) программы проведения вводного и первичного инструктажа.

61. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников.

62. Журналы (акты, записи и др.) данных, действий или событий ведутся со дня первого возникновения таких событий или совершения действий.

63. Отдельные документы (положения, приказы, журналы, акты и др.), указанные в настоящем Положении могут объединяться в один документ, иметь иное название при условии соответствия содержания или части содержания документа наименованию, указанному в настоящем Положении.

64. ООО «Е-Промо» вправе официально не утверждать и не вести документы, даже если они предусмотрены настоящим Положением, если они не являются обязательными в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, в том числе для соответствующих организаций, видов работ и опасностей. В этом случае условия, которые должны быть утверждены такими документами, могут не определяться либо определяться в рамках официально не утвержденных порядков (регламентов и др.), с которыми заинтересованные лица могут быть ознакомлены путем электронной почты либо предоставления доступа к документу на облачном сервисе. В то же время ООО «Е-Промо» обязано утверждать и вести документы, даже если они не предусмотрены настоящим Положением, если они являются обязательными в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.